

## 応募申込書

<b>フリガナ</b>				<b>写真貼付欄</b> ・3ヶ月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向 ・縦4cm×3cm ◎現職「役員」が応募の場合は、 <u>写真は不要</u> （「浩洋」で確認可）
<b>氏名</b>				
<b>生年月日</b>	年 月 日（満 歳）			
<b>フリガナ</b>				
<b>現住所</b>	〒			
<b>連絡先</b>	電話( )	—	FAX( )	—
	E-mail(PC)		E-mail(携帯)	
<b>昼間連絡先</b> (携帯電話等)		(内線 ) 携帯・勤務先		
<b>子女 ※ 1</b>	学生氏名(フリガナ)		学部・学科	卒業予定
	( )		学籍番号( )	年 3 月
<b>役員歴(こうよう会)※2</b>				入会年月日( 年 月 日)
<b>期</b>	<b>間</b>	<b>支部・本部</b>	<b>役職</b>	<b>職務内容</b>
～	年 月 年 月			
～	年 月 年 月			
～	年 月 年 月			
～	年 月 年 月			
<b>役員歴(NPO法人、ボランティア及びPTA)※2</b>				入会年月日( 年 月 日)
<b>期</b>	<b>間</b>	<b>団体名(所在県市名)</b>	<b>所属・役職</b>	<b>職務内容</b>
～	年 月 年 月	( )		
～	年 月 年 月	( )		
～	年 月 年 月	( )		
～	年 月 年 月	( )		

※1 子女が複数名ある場合は、別紙に記入して差し支えありません。

※2 役員歴について、本様式に記入できない場合は、別紙に記入して差し支えありません。

勤務先	勤務先		所在地	
PC・文書作成・ Eメール・インターネットの習 熟度 (○をする)	使用PC	OS: Office 有・無 →有の場合、Ver.を( )に記入 自己所有・家族所有・勤務先PC (Ver. )		
	Eメール	PCメールを自分で送受信可能・携帯メールを自分で送受信可能		
	WORD	操作不可・一般レベル・上級レベル (マクロ、フォーム適用、操作)		
	EXCEL	操作不可・一般レベル・上級レベル (マクロ作成、数式分析)		
	パワーポイント	操作不可・一般レベル		
	PCでのインターネット操作	操作不可・一般レベル		
賞 罰				
神楽坂校舎までの交通手段と 所要時間	自宅から		勤務先から	
	所要時間 約	時間 分	所要時間 約	時間 分
	最寄駅	線 駅	最寄駅	線 駅
家族(要介護者・ 育児等のこよう 会活動に影響が あるもの)	有・無	健康状況 (応募者本人)		
18時までに来校 が可能な曜日・ 時間・回数	月 火 水 木 金 土 日 祝 (○をする) 年に 回、月に 回程度の来校が可能。			
その他 (特筆すべき事 項があればご記 入ください。)				

私は、東京理科大学こよう会会長候補者に公募要項の規定について承諾の上  
応募します。  
なお、私は、応募資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は、  
事実と相違ありません。

平成 24 年 月 日

氏名(自署) \_\_\_\_\_ 印