



「親のための就職活動相談会」 ～今どきの就職事情～

2011年12月11日
J&Lキャリアデザイン事務所
斉藤由美子

自己紹介

面接場面イメージ
「自己紹介」は
性格面を表現
「自己PR」は
得意なことを表現

私は友人から「太陽のような人」と良く言われます。長所は良く笑うので明るいこと、物事をポジティブに捉えることが出来るということです。周囲が元気になることが嬉しいので、積極的に自己開示をして始めての人でも信頼構築することが得意です。

短所は「おおざっぱ」な面があることです。小さなことは気にしない性格でもあるので、それが時におおざっぱとなる場合があります、場面によっての使い分けが必要であると思っています。

A decorative background on the left side of the slide features three balloons in shades of green, blue, and purple, each with yellow streamers and triangular flags. A central light green rectangular box with a dark green border and a folded bottom-right corner contains the main text.

最近の就職事情を知る

はじめに

- 2013年の就活は昨年より2か月遅れのスタートで「**短期決戦**」と言われています。
- 求人倍率は上昇しているものの「**厳選採用**」の傾向は否めません。
- 企業側は「**優秀な人材だけが欲しい**」という傾向も強まっています
- 今日は、今どきの就活事情をご理解いただき、ご家庭での支援を考えていただくきっかけにしていただければ幸いです。

最近の就職事情

- ゆとり世代の就活は、高度成長期世代の親の就活とは比べものにならない程の苦労がある
- すべての選考ステップにて選抜される
- エントリーシートから厳しい選考で激戦
- グループディスカッションや集団面接は当たり前
- ソーシャルネットワーク採用が益々進化

就活スケジュール

3年生

4年生

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

4月

5月

6月

解禁

これからが
まさに正念場
説明会は
もう始まっています

準備期間中は
説明会参加、エントリーシート提出
OB訪問、テスト実施

選考開始から
企業面接の実施

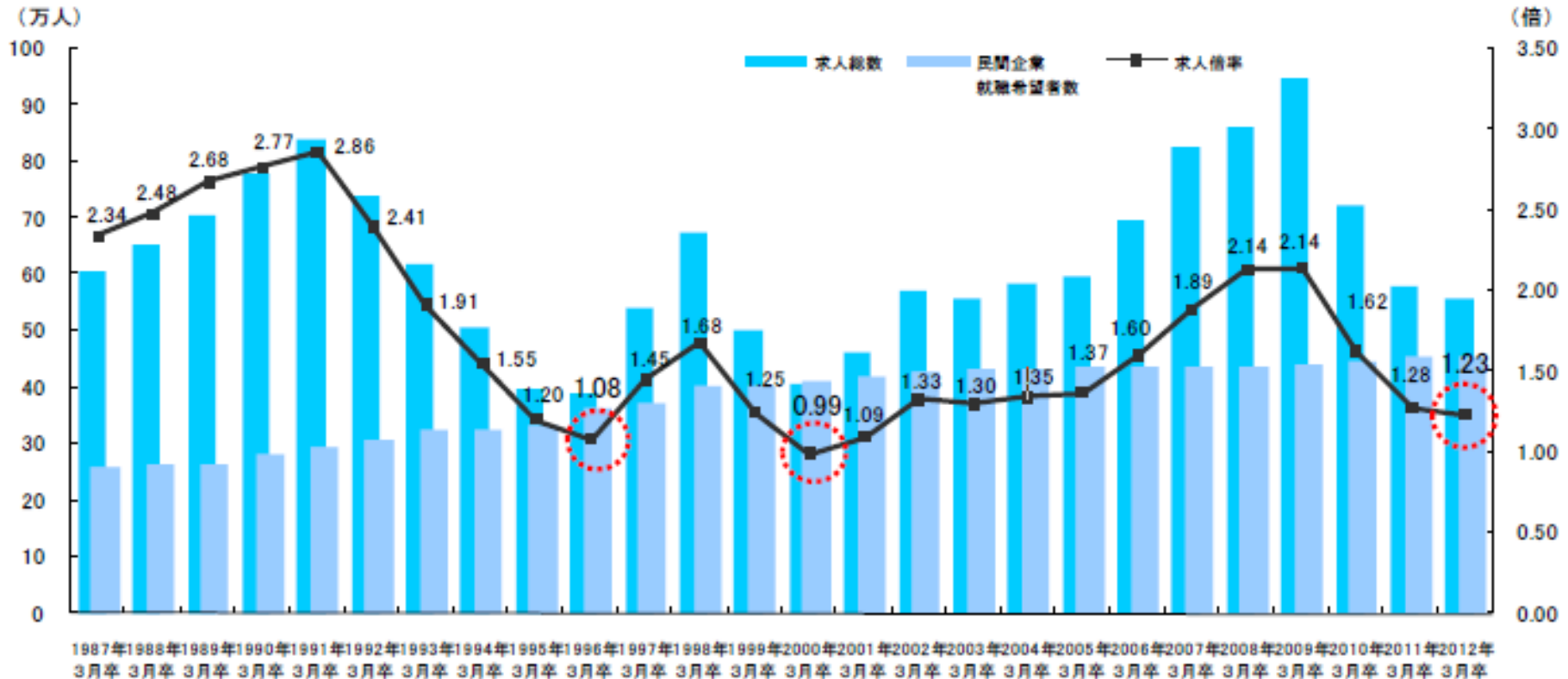
12
年卒就活

13
年卒就活

求人倍率の推移

- 2012年の求人倍率は1.23倍と、前年の1.28倍よりわずかに低下
- 求人数は大企業で増加に転じるが、中小企業では減少傾向が続き、大企業と中小企業で明暗が分かれる

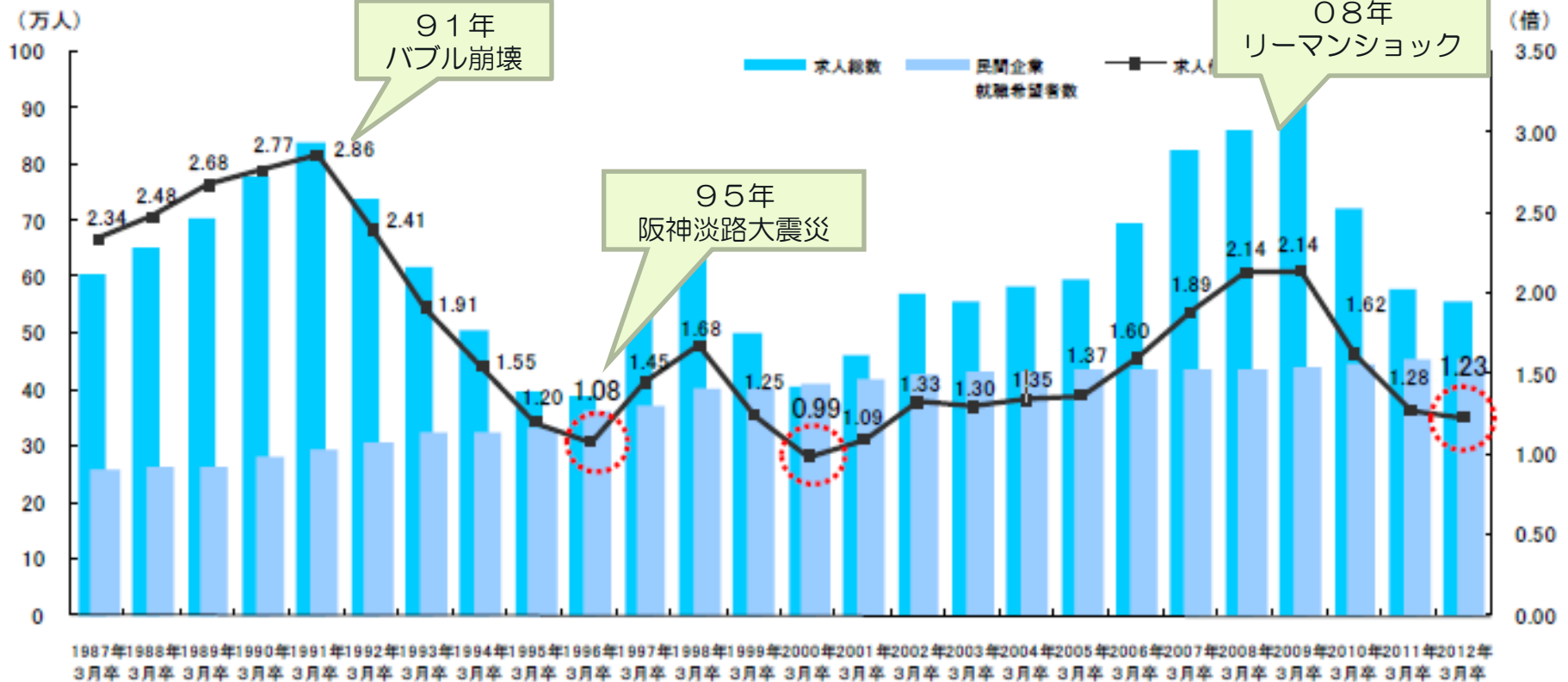
■ 求人総数および民間企業就職希望者数・求人倍率の推移



求人倍率の推移

- 2012年の求人倍率は1.23倍と、前年の1.28倍よりわずかに低下
- 求人数は大企業で増加に転じるが、中小企業では減少傾向が続き、大企業と中小企業で明暗が分かれる

■ 求人総数および民間企業就職希望者数・求人倍率の推移



参考) 求人倍率の推移

<全体>

『大卒求人倍率調査』より 2011年5月24日更新

	1987年 3月卒	1988年 3月卒	1989年 3月卒	1990年 3月卒	1991年 3月卒	1992年 3月卒	1993年 3月卒	1994年 3月卒	1995年 3月卒	1996年 3月卒
求人総数	608,000人	655,700人	704,100人	779,200人	840,400人	738,100人	617,000人	507,200人	400,400人	390,700人
民間企業就職希望者数	259,500人	264,600人	262,800人	281,000人	293,800人	306,200人	323,200人	326,500人	332,800人	362,200人
求人倍率	2.34	2.48	2.68	2.77	2.86	2.41	1.91	1.55	1.20	1.08

	1997年 3月卒	1998年 3月卒	1999年 3月卒	2000年 3月卒	2001年 3月卒	2002年 3月卒	2003年 3月卒	2004年 3月卒	2005年 3月卒	2006年 3月卒
求人総数	541,500人	675,200人	502,400人	407,800人	461,600人	573,400人	560,100人	583,600人	596,900人	698,800人
民間企業就職希望者数	373,800人	403,000人	403,500人	412,300人	422,000人	430,200人	430,800人	433,700人	435,100人	436,300人
求人倍率	1.45	1.68	1.25	0.99	1.09	1.33	1.30	1.35	1.37	1.60

	2007年 3月卒	2008年 3月卒	2009年 3月卒	2010年 3月卒	2011年 3月卒	2012年 3月卒
求人総数	825,000人	932,600人	948,000人	725,300人	581,900人	559,700人
民間企業就職希望者数	436,900人	436,500人	443,100人	447,000人	455,700人	454,900人
求人倍率	1.89	2.14	2.14	1.62	1.28	1.23

【求人倍率の定義】 求人倍率＝求人総数／民間企業就職希望者数

業界の動き

業界	コメント	10年後
自動車・自動車部品	日本の屋台骨。環境技術で巻き返し	成長
総合電機・半導体	事業再編、リストラは日常茶飯事	成長
デジタルカメラ・プリンタ	生き残れない会社が続出か	成長
IT情報サービス	クラウド、共通番号制に勝機	成長
電子部品	スマホ特需に沸くが迫る新興国の影	安定
ポータル・ネットサービス	安定性はないが成長性・可能性抜群	成長
ゲーム	新興国需要増で拡大必須	成長
通信	市場成長。参入障壁も高い	成長
広告・メディア	落日のオールドメディア	安定
音楽・映画・アニメ	音楽は縮小、手堅い映画	安定
生命保険・損害保険	主力商品の苦戦で変革期に	安定
金融	銀行は再編進展、証券は独立系消滅も	安定
化学	一見地味でも世界で輝く企業が点在	安定
鉄鋼・非鉄金属	鉄鋼は新興国の成長に活路	成長

業界の動き

業界	コメント	10年後
総合商社・専門商社	資源が稼ぎ、総合商社はわが世の春	成長
石油	元売りは内需縮小で逆風	安定
繊維	産業向け高機能繊維に活路	安定
不動産・住宅設備	よくも悪くも安定的	安定
建設	震災需要をとりこめるか	成長
工作機械ロボット	需要は安定。競争で再編含み	成長
建設機械	中期で優勝劣敗鮮明に	成長
医薬品	成長の核は新興国にシフト	安定
化粧品・トイレタリー	国内縮小にも海外に成長余地	安定
食品	人口減と原料高で厳しい	安定
飲料、ビール	国内市場低迷で再編必須	安定

業界の動き

業界	コメント	10年後
外食	価格競争で疲弊感強まる	安定
旅行・ホテル	景気変動の直撃が弱点	安定
流通	大手の寡占強まるが勝ち組専門店も	安定
アパレル	アジア進出が成長のカギ	安定
空輸・海運・陸運	意外に高収入、競争は激化	成長

大学生の悩み

- 企業選んでどうやればいいのか
- 自己紹介と自己PRの違いがわからない
- きらびやかなエピソードがない
- どのくらい忙しいのかわからず不安
- 新聞を読んだ方がいいのか
- 髪の毛は、これで大丈夫か

etc



今、企業が必要としている
社会人基礎力とは

社会人基礎力とは

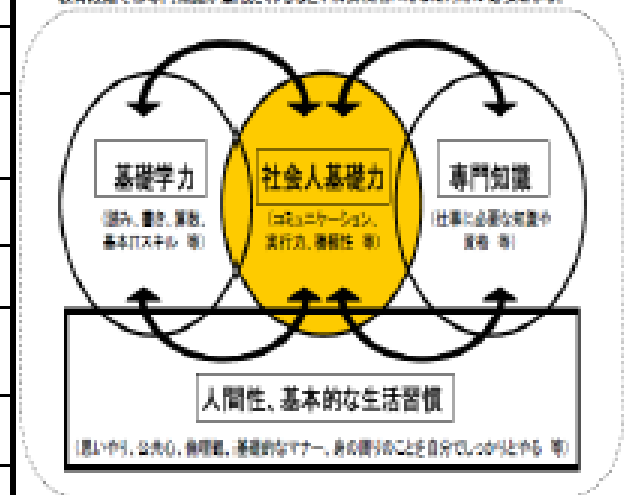
「社会人基礎力」

組織や地域社会の中で多様な人々とともに仕事を行っていく上で必要な基礎的な能力

分類	能力要素	内容
前に踏み出す力 (アクション)	主体性	物事に進んで取り組む力 例)指示を持つのではなく、自らやるべきことを見つけて積極的に取り組む。
	働きかけ力	他人に働きかけ巻き込む力 例)「やる気じゃないか」と呼びかけ、目的に向かって周囲の人々を動かしている。
	実行力	目的を設定し確実に行動する力 例)言われたことをやるだけでなく自ら目標を設定し、失敗を恐れず行動に移し、粘り強く取り組む。
考え抜く力 (シンキング)	課題発見力	現状を分析し目的や課題を明らかにする力 例)目標に向かって、自ら「ここに問題があり、解決が必要だ」と提案する。
	計画力	課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力 例)課題の解決に向けた複数のプロセスを明確にし、「その中で最善のものは何か」を検討し、それに向けた準備をする。
	創造力	新しい価値を生み出す力 例)既存の発想にとらわれず、課題に対して新しい解決方法を考える。
チームで働く力 (チームワーク)	発信力	自分の意見をわかりやすく伝える力 例)自分の意見をわかりやすく整理した上で、相手に理解してもらうように的確に伝える。
	傾聴力	相手の意見を丁寧に聴く力 例)相手の話しやすい環境をつくり、適切なタイミングで質問するなど相手の意見を引き出す。
	柔軟性	意見の違いや立場の違いを理解する力 例)自分のルールややり方に固執するのではなく、相手の意見や立場を尊重し理解する。
	状況把握力	自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力 例)チームで仕事をすると、自分がどのような役割を果たすべきかを理解する。
	規律性	社会のルールや人との約束を守る力 例)状況に応じて、社会のルールに則って自らの発言や行動を適切に律する。
	ストレスコントロール力	ストレスの発生源に対応する力 例)ストレスを感じることもあっても、成長の機会だとポジティブに捉えて調力を抜いて対応する。

(職場や地域社会で活躍する上で必要となる能力について)

※それぞれの能力の育成については、小・中学校段階では基礎学力が重視され、高等学校段階では専門知識が重視されるなど、成長段階に応じた対応が必要となる。



就職基礎能力とは

「就職基礎能力」

企業が採用に当たって重視し、基礎的なものとして比較的短期間の訓練により向上可能な能力

基礎・応用の段階について、就職基礎能力のそれぞれの能力の具体的な内容についてレベル分け(=基礎(高校卒業レベル)、応用(大学卒業レベル))を行い、「就職基礎能力修得の目安」として整理

能力	要素	内容
コミュニケーション能力	意思疎通	自己主張と傾聴のバランスを取りながら効果的に意思疎通ができる
	協調性	双方の主張の調整を図り調和を図ることができる
	自己表現力	状況にあった訴求力のあるプレゼンができる
職業人意識	責任感	社会の一員として役割の自覚を持っている
	向上心・探求心	働くことへの関心や意欲を持ちながら進んで課題を見つけ、レベルアップを目指すことができる
	職業意識・勤労観	職業や勤労に対する広範な見方・考え方を持ち、意欲や態度等で示すことができる
基礎学力	読み書き	職務遂行に必要な文書知識を持っている
	計算・数学的思考	職務遂行に必要な数学的な思考方法や知識を持っている
	社会人常識	社会人として必要な常識を持っている
ビジネスマナー	基本的なマナー	集団社会に必要な気持ちの良い受け答えやマナーの良い対応ができる
資格取得	情報技術関係	社会人として必要なコンピュータの基本機能の操作や情報処理・活用ができる
	経理・財務関係	社会人として必要な経理・会計、財務に関する知識を持ち活用ができる
	語学力関係	社会人として必要な英語に関する知識を持ち活用ができる

コミュニケーション能力を養うヒント



能力要素	内容
意思疎通	自己主張と傾聴のバランスを取りながら、効果的に意思疎通ができる
協調性	双方の主張の調整を図り、調和を図ることができる
自己表現力	状況にあった訴求力のあるプレゼンができる
基本的なマナー	集団社会に必要な気持ちの良い受け答えやマナーの良い対応ができる

良く聞かれる質問から

- コミュニケーション能力は全ての選考場面で評価されている
- コミュニケーションはキャッチボール
- 面接の良く聞かれる質問から会話をする

- 自己PRをしてください
- あなたの長所は何ですか
- あなたの短所は何ですか
- 「これだけは人に負けない」というものは何ですか
- お友達にどんな人と言われますか
- あなたの挫折経験を教えてください
- 学生時代にもっとも力を入れたことは何ですか

etc

A decorative background on the left side of the page features three balloons in shades of green, blue, and purple, each with yellow streamers and triangular flags. A central light green rectangular box with a dark green border and a folded bottom-right corner contains the text.

家庭で出来るヒント！

Question !

- 毎朝「おはよう」と挨拶をしている
- 「ありがとう」とお礼の言葉を述べている
- 挨拶する時は自然と会釈をしている
- 髪の毛がぐちゃぐちゃだと落ち着かない
- 毎日お風呂（orシャワー）に入っている
- 友人からのメールでも24時間以内に返信している
- 緊急の連絡は電話をしている
- お詫びをする時は対面コミュニケーションにて謝るようにしている
- 約束の時間の10分前には現地に到着するようにしている
- 明日の準備は前日にしている

企業からみた学生の評価

□ 企業は学生のマナーから何を評価しているのか？

- 組織行動の基本は行動規範を守ること
- 採用にあたって「コミュニケーション力」はどんな企業でも必要な要件
- コミュニケーションのベースとなるビジネスマナーは「出来て当たり前」のスキル

出来ていない
違和感がある

目立つ

出来ている

当たり前

気が利く
気持ちが良い

記憶に残る

<あいさつの基本>

□ビジネスマナー10大用語

1. いらっしゃいませ
2. いつもお世話になっております
3. よろしくお願いいたします
4. はい、かしこまりました
5. 少々、お待ちください
6. 大変お待たせいたしました
7. 恐れ入ります
8. 申し訳ございません
9. ありがとうございます
10. 失礼いたします

赤字は
就活でも
良く使う
「あいさつ」

立ち居振る舞い（おじぎ）



姿見で練習
親に見てもらおう

<最敬礼>

丁寧なあいさつ

上体を45度

自分のつまさきが
視界の端に入る

<敬礼>

一般的なあいさつ

上体を30度

相手のひざあたりが
目に入る

<会釈>

軽いあいさつ

上体を15度

相手のベルトあたりが
目に入る

<言葉遣い>

- 正しく →敬語を使い分ける
- わかりやすく →平易な言葉を使用する
- 丁寧に話す →相手が聞きやすいスピードで、クッション言葉も使用する。

社会では、年齢や性別、ポジションetc様々な人たちと仕事をしていきます。

そんな環境で、お互いに持ち良くコミュニケーションをとる為には、敬語は欠かせないスキルといえます。

<敬語の基本>

	尊敬語	謙譲語	丁寧語
目的	相手や相手側の ことについて敬 意を表す	自分や自分側のこ とについて、へりく だした言葉を使い、 間接的に敬意を表す	普段の言葉を丁 寧な言葉遣いに して、相手に敬 意を払っている ことを表す
主 語 の 例	相手または相手側の 人 お客様が、御社が、 課長がなど	自分または自分側の人 わたくしが、わたくし どもが、弊社がなど	
基 本 用 法	お～なさる お（ご）～になる れる・られる	お（ご）～する ～差し上げる ～参る ～いただく	です・ます・ござい ます 名詞に「お」「ご」 をつける

Question !



	尊敬語	謙讓語	丁寧語
言う・話す			
見る			
聞く			
行く・来る			
する			
読む			

Question !



言う・話す

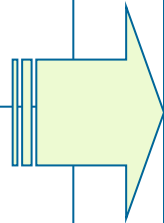
見る

聞く

行く・来る

する

読む



おっしゃる

ご覧になる

お聞きになる

いらっしゃる

お見えになる

なさる・される

お読みになる

<気をつけたい…良く使う言葉>

～とか	他に <u>ご質問とか</u> ございますか
～ほう	ご連絡の <u>ほう</u> 、お願いできますか
～のかたちに	書類は郵送の <u>かたち</u> で送ります
～的	わたしの <u>的</u> には、このやり方がいいと思います
～ってゆーか	<u>ってゆーか</u> 、電車に乗り遅れたからです
～ちゃった	〇〇さんは、もう <u>いっちゃ</u> いましたか
〇〇じゃないですか	これって、便利 <u>じゃ</u> ないですか
普通に〇〇	普通に <u>嬉し</u> いです
よ・さ・ね	いい <u>よ</u> 、だ <u>って</u> さ、難 <u>しい</u> よ <u>ね</u>
文章が途中	～ <u>だ</u> と思いますが

<身だしなみの基本>男子編

■シャツ

白が基本。ボタンダウン
や色が派手なシャツは×

■ネクタイ

何本かバリエーションを
もつ

■靴下

スーツに合わせた色を。
白は×

■靴

プレーンな紐靴などシン
プルなものを



■髪型

奇抜にならないように。
伸びている・寝癖に注意

■スーツ

ボタンは2つか3つ、色は
黒か紺かチャコールグレー
かブラウンなど落ち着いた
色を

■バック

書類が入る大きさで、床
に立てられるものを

<身だしなみの基本>女子編

■ブラウス
色は白が基本

■ジャケット
黒・紺・チャコールグ
レーなど落ち着いた感じ
の色を

■バック
A4の書類が入り、床に
たてに置くこと

■靴
黒いプレーンなパンプス
がベスト



■髪型
長い髪は結ぶ
色は浮かないように自分
の色にする

■スカート・パンツ
スカートは膝丈
パンツは折り目をつけるこ
とを忘れずに

■ストッキング
肌に近いものを選択

<身だしなみの基本>

- クールビズ対応企業で、スーツ着用は必須ではない場合企業の指示に従うのが賢明
- 私服でと言われたら
会社に合わせて許される範囲を見極める
社会人としてどこに出てもおかしくない服装を心がける

<ジャケット>

ネイビーのブレザーやコットンのジャケットなど

<シャツ>ノータイでもきちんとした印象になる。白以外でも可

<ネクタイ>ニットなどカジュアル感があるものを

<靴>カジュアルすぎるのは避けよう

<ジャケット>黒・カーキ・ベージュなどベーシックなものがお勧め

<インナー>カットソーはラウンドネックやVネック。

シャツは襟立ちが美しいものを

<スカート> プリント柄やデザインスカートもお勧め

<パンツ>黒・茶・紺などベーシックな色で。自分の体形を美しくみせてくれる形を

Question ! 回答

	尊敬語	謙讓語	丁寧語
言う・話す	おっしゃる	申し上げる 申す	言います 話します
見る	ご覧になる	拝見する	見ます
聞く	お聞きになる	うかがう 拝聴する	聞きます
行く・来る	いらっしゃる お見えになる	うかがう 参る	行きます 来ます
する	なさる される	いたす	します
読む	お読みになる	拝読する	読みます



おすすめ本

ちびまる子ちゃんの
敬語教室

本日はご清聴ありがとうございました。